

ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

№ 01.2024-06152466

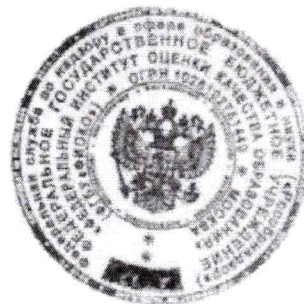
Уважаемая(ый)

Магомедова Умусалимат Курбановна

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» выражает Вам благодарность за эффективную работу по организации и проведению всероссийских проверочных работ в качестве эксперта.

Директор

В.В. Старичков



г. Москва

2024



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДИРКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. КАДИРКЕНТ СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368510 с. Кадиркент.

эл. почта: kadirsoosh@mail.ru

тел. 89034821110

ОГРН 1030502332849

ИНН/КПП 0527002846 / 052701001

Приказ

№12

от 01.02.2022г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РД № 05-02-2-43/22 от 26.01.2022г., приказом МКУ «Управление образования» Сергокалинского района №8 от 28.01.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кадиркентская СОШ» в 2022 году согласно приложению №1.
2. Провести в 2022 году Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2021) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
3. Определить ответственным за организацию проведения всероссийских проверочных работ зам.директора по УР Мусаеву З.А.
4. Определить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР-2022 учителя информатики Магомедову У.К.
5. Заместителю директора по УР Мусаевой З.А.:
 - 5.1. Строго соблюдать сроки проведения ВПР в соответствии с утвержденным графиком;
 - 5.2. Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР;
 - 5.3. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
6. Учителю информатики Магомедовой У.К.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов.

6.4. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.9. Организовать своевременное ознакомление учителей-предметников, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, и 10-11 классах с нормативными документами и методикой проведения ВПР.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7. Учителям предметникам, работающие в 5-8, 10-11 классах:

7.1. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;

7.2. Обеспечить явку учащихся при проведении ВПР в указанное время;

7.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол;

7.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

7.5. По окончании проведенной работы заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8. Назначить экспертами при проведении ВПР-2022 следующих учителей:

- Мусаеву З.А.
- Магомедову У.К.
- Умаркадиеву М.Б.
- Алиеву А.З.

9. Назначить наблюдателями при проведении ВПР Юсупова А.М., Рашидова М.А., Омарова М.М.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Кадиркентская СОШ»:

И.М.Юсупов

С приказом ознакомлены:

Мусаева З.А.
Магомедова У.К.
Умаркадиева М.Б.
Алиева А.З.

Заведующий
Директор



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДИРКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. КАДИРКЕНТ СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368510 с. Кадиркент.

эл. почта: kadirsoosh@mail.ru

тел. 89034821110

ОГРН 1030502332849

ИНН/КПП 0527002846 / 052701001

**Приказ
по МКОУ «Кадиркентская СОШ»**

№ 5

от 19.01.2024г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-17/24 от 17.01.2024г., а также в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» Сергокалинского района №3/3 от 18.01.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кадиркентская СОШ» в 2024 году согласно приложению №1.
2. Провести в 2024 году Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2021) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР:
 - в 4 – 8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 г. в соответствии с планом-графиком и порядком проведения ВПР (Приложение №1, №2);
 - в 11 классе в период с 1 марта по 22 марта 2024 г.
3. Определить ответственным за организацию проведения всероссийских проверочных работ зам.директора по УР Мусаеву З.А.
4. Определить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР-2024 учителя информатики Магомедову У.К.
5. Заместителю директора по УР Мусаевой З.А.:
 - 5.1. Строго соблюдать сроки проведения ВПР в соответствии с утвержденным графиком;
 - 5.2. Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР;
 - 5.3. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
6. Учителю информатики Магомедовой У.К.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО),

получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов.

6.4. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.9. Организовать своевременное ознакомление учителей-предметников, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, и 10-11 классах с нормативными документами и методикой проведения ВПР.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7. Учителям предметникам, работающие в 5-8, 10-11 классах:

7.1. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;

7.2. Обеспечить явку учащихся при проведении ВПР в указанное время;

7.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол;

7.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

7.5. По окончании проведенной работы заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8. Назначить организаторами в аудитории при проведении ВПР-2024 следующих учителей:

- Абдуллаеву Асият Османовну
- Алибекову Ирайдат Ахмедовну
- Алиеву Аминат Зияудиновну
- Усееву Наиду Хизбулаевну
- Зайнарбекову Зизи Абдулмеджидовну
- Шахбанова Шамиля Магомедовича.

9. Назначить экспертами при проведении ВПР-2024 следующих учителей:

- Умаркадиеву Марьям Багомедовну
- Магомедову Умусалимат Курбановну.

10. Назначить наблюдателями при проведении ВПР Юсупова А.М., Рашидова М.А., Омарова М.М.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Кадиркентская СОШ»:



И.М.Юсупов

С приказом ознакомлены:

Мусаева З.А.
Магомедова У.К.
Умаркадиева М.Б.
Алиева А.З.
Абдуллаева А.О.
Алибекова И.А.
Усеева Н.Х.
Зайнарбекова З.А.
Шахбанов Ш.М.

Скопия
верна
Директор школы:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30

ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

Приказ

№79/7

от 08.10.2024г.

«О формировании муниципального экспертного сообщества»

В соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования в Сергокалинском районе, утвержденным приказом МКУ «Управление образования» Сергокалинского района от 14.05.2021г. № 40/5, с целью совершенствования управления качеством образования в системе образования района на основе получения и распространения достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования и причинах, влияющих на его уровень, в соответствии с приказом МКУ «УО» № 79/1 от 15.11.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий по повышению результатов образовательной деятельности и объективности оценки образовательных результатов в общеобразовательных организациях района», а также в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования до 2026 года

приказываю:

1. Методистам МКУ «Управление образования»:

- 1.1. организовать работу муниципальных методических объединений, районных ассоциаций по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА, ВсОШ и иных оценочных процедур;
- 1.2. провести с руководителями методических объединений, районных ассоциаций семинар-совещание 01.11.2024 года в режиме ВКС;
- 1.3. сформировать муниципальное экспертное сообщество, участвующее в различных формах оценивания оценочных процедур;
- 1.4. утвердить членов муниципального экспертного сообщества (приложение №1).

2. Членам муниципального экспертного сообщества:

2.1. принимать участие в проведении оценочных процедур при проведении ВПР, НИКО, диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся, мониторинга объективности проведения ВПР, ВсОШ;

2.2. проводить разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности образовательных результатов;

2.3. провести экспертизу образовательных программ ОО в части систем оценивания до 25 декабря 2024 года;

2.4. провести экспертизу результатов ВПР, ВсОШ до 25 декабря 2024 года;

2.5. использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками;

2.6. подготовить аналитическую справку по результатам посещения школ при проведении ВПР и рекомендации для педагогов школ района.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования»:

Исп. Магомедова У.К.
Тел. 8-903-482-57-46



Х.Исаева



Приложение №1

Список педагогов муниципального экспертного сообщества
Сергокалинского района

1. Сулейманова З.К., педагог-библиотекарь МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации школьных библиотекарей;
2. Магомедова У.К. – учитель информатики МКОУ «Кадиркентская СОШ»;
3. Гамидова Г.С., директор МКОУ «Аймаумахинская СОШ», руководитель ассоциации руководителей ОО;
4. Гаджиева Н.З., учитель родного языка и литературы МКОУ «Краснопартизанская СОШ», руководитель ассоциации педагогов родных языков;
5. Курбанова Н.Б., учитель ИЗО и технологии МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель Ассоциация педагогов технологии, ИЗО, музыки;
6. Аскадинов Ш.М., Учитель ИЗО МКОУ «Ванашимахинская СОШ»;
7. Алиев А. М., учитель физкультуры МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель Ассоциации педагогов физической культуры;
8. Мутаева Э.А., учитель географии МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов географии;
9. Мирзаева З.А., учитель начальных классов МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», руководитель ассоциации педагогов начальных классов;
10. Адзиева Х.З., учитель информатики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов информатики;
11. Ибрагимова П. Х., учитель английского языка МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», руководитель ассоциации педагогов английского языка;
12. Абдурагимов И. М., учитель истории и обществознания МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», руководитель ассоциации педагогов истории и обществознания;
13. Меджидова М.Б., учитель биологии МКОУ «Сергокалинская СОШ», руководитель ассоциации педагогов биологии;
14. Мусаева Б. М., учитель химии МКОУ «Аймаумахинская СОШ», руководитель ассоциации педагогов химии;
15. Идрисова И. М., учитель физики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов физики;
16. Салманова З. М., учитель русского языка и литературы МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов русского языка и литературы –
17. Абдуллаев У.М., учитель математики, директор МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ».